

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Soitinvuokraus Tampere Jazz Happening -festivaalille

TRE:5794/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Musiikkituottaja Eija Koivusalo, puh. 050 530 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi, toiminnanjohtaja Minnakaisa Kuivalainen, puh. 050 405 5225, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään perustelutekstin mukainen soitinlaitevuokraus Backline Rental Finland Oy:n kanssa (y-tunnus 1820249-5), kulut yhteensä 17 631,54 euroa maksetaan kustannuspaikalta 137301, sisäinen tilaus 20486, Jazz Happening.

Perustelut

Tampere Jazz Happening -festivaalin järjestelyihin sisältyy konserttien esiintyjäsopimuksissa määriteltyjen soittimien ja laitteiden hankinta. Festivaalilla tarvittiin 2.-5.11.2023 esiintyväksi sovituille 25:lle yhteelle sopivat backline-laitteet eli rummut, rumpujen telineet, symbaalit, perkussiot, vibrafoni, kitara- ja bassovahvistimet, kontrabassot, kosketinsoittimet ja näihin liittyviä laitteet sekä harppu ja flyygeli. Backline-soittimien hankinnasta vastasi keskitetysti Backline Rental, joka on Suomen suurin ja ainoa soitinlaitteita vuokraava yritys, joka pystyy festivaalin edellyttämään laajaan backline-tuotantoon ja -hankintaan. Ilman soitinlaitevuokrausyritystä yksittäisiä soittimia ja muita laitteita tapahtumajärjestäjä joutuu keräämään ja kuljettamaan laitteet eri puolilta Suomea mikä ei ole Tampereen kaupungin ja Tampere Jazz Happeningin kestävä kehityksen periaatteiden mukaista. Backline Rental kävi läpi yhteiden tekniset riderit eli ohjeliitteet, neuvotteli esiintyjien kanssa sopivista laitepaketeista ja hankki omasta varastosta puuttuneet soittimet, kuten harpun ja flyygelin. Backline Rental kuljetti soittimet Tampereelle ja takaisin sekä huolehti tapahtuman aikana eri lavoille oikeat soittimet ja laitteet paikoilleen yhdessä festivaalin lavajärjestäjien kanssa. Kaupungilla ei ole sopimuksia soitinlaitteiden vuokraamisesta.

Kustannukset jakautuivat seuraavasti:

soitinlaitevuokrat 12.935,54 + alv
tekninen tuotanto (2 teknikkoo 2.-6.11.2023) 3.040,00 + alv
kuljetukset 1.656,00 + alv

Hankinnan arvo on 17 631,54 euroa + alv.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 30.6.2023 § 58

Tiedoksi

Eija Koivusalo, Minnakaisa Kuivalainen, Marianna Lehtinen Juha Ahonen

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 29.11.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 29.11.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin kulttuuripalvelupäälliköltä puh. 040-801 6868. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.